



# OPLEIDING TABAKOLOGIE EN ROOKSTOPBEGELEIDING 2024-2025

KLACHTENPROCEDURE

## Introductie

De **coördinator** van de opleiding is de Vlaamse Vereniging voor Respiratoire Gezondheidszorg en Tuberculosebestrijding vzw met zetel te Mgr. Van Waeyenberghlaan 32, 3000 Leuven. De coördinator is verantwoordelijk voor het algemeen beleid, de algemene organisatie van de opleiding en voor de dagelijkse uitvoering van de genomen beslissingen.

In het **programmacomité** zetelen vertegenwoordigers van de coördinator en de partners, en de samenstelling kan indien zij dit beslist uitgebreid worden met vertegenwoordigers van het werkveld en van studenten en/of alumni. Het programmacomité is verantwoordelijk voor: de bepaling van de inhoud van het opleidingsprogramma, het toewijzen van onderwijsopdrachten, de toelatingsvoorwaarden, de voorwaarden tot het behalen van het interuniversitair getuigschrift, de evaluatie van de opleiding en de promotie.

De **voorzitter van het programmacomité** is de afgevaardigde van de coördinator.

Voor het academiejaar 2024-2025 is dit prof. Sandrina Schol.

De **ondervoorzitter van het programmacomité** is één van de partners volgens een beurtrol (in volgorde: KU Leuven, UAntwerpen, VUB, UGent)

Voor het academiejaar 2024-2025 is dit Dr. Marc Meysman, VUB.

De **examencommissie** is samengesteld uit leden van het programmacomité aangevuld met lesgevers of evaluatoren.

De voorzitter van de examencommissie is de ondervoorzitter van het programmacomité, tenzij anders beslist door het programmacomité.

Voor het academiejaar 2024-2025 is dit dr. Marc Meysman, VUB.

De secretaris van de examencommissie is de afgevaardigde van de coördinator.

Voor het academiejaar 2024-2025 is prof. Sandrina Schol.

De **ombudspersoon** is een stafid van de coördinator

Voor academiejaar 2024-2025 is dit mevr. Laurence Belenger.

## Klachtenprocedure

Klachten ten aanzien van de opleiding kunnen betrekking hebben op:

1. De organisatie en inhoud van de opleiding.
2. Het eigen functioneren in de opleiding, met in het bijzonder het eigen leerproces.
3. De evaluatie van de cursist.

### ***§1 Klachten ten aanzien van de organisatie en de inhoud van de opleiding van de opleiding***

Klachten ten aanzien van de organisatie en de inhoud van de opleiding worden voorgelegd aan de voorzitter van de opleiding die de klacht registreert. Indien nodig schakelt de voorzitter de ombuds-persoon in ter bemiddeling. Indien geen bevredigende oplossing gevonden wordt, beslist de voorzitter of de klacht gegrond is voor verdere bespreking in het programmacomité. Het programmacomité beslist autonoom.

Kennisgeving van de beslissing ten aanzien van de cursist gebeurt door de voorzitter van het programmacomité of diens afgevaardigde.

Ten aanzien van de beslissing van het programmacomité is geen beroep mogelijk.

### ***§2 Klachten in kader van het eigen functioneren van de cursist in de opleiding***

Klachten in kader van het eigen functioneren van de cursist in de opleiding worden voorgelegd aan de voorzitter van de opleiding die de klacht registreert. Indien nodig schakelt de voorzitter de ombudspersoon in ter bemiddeling met een of meerdere docenten indien dit gewenst wordt door de cursist en indien dit mogelijk is. Indien dit niet het geval is of niet tot het gewenste resultaat leidt, dan wordt het programmacomité of diens afgevaardigde geïnformeerd. Het programmacomité of diens afgevaardigde beslist binnen 15 werkdagen nadat de klacht werd geregistreerd.

Kennisgeving van de beslissing ten aanzien van de cursist gebeurt door de voorzitter van het programmacomité of door de afgevaardigde van het programmacomité.

Ten aanzien van de beslissing van het programmacomité is geen beroep mogelijk.

### ***§3 Klachten in kader van de evaluatie van de cursist***

Voor de procedure met betrekking tot de verschillende vormen van evaluatie, het examenverloop en de examenresultaten wordt verwezen naar artikel 5§2 en artikel 10 van het examenreglement\*.

\*Zoals vermeld in het examenreglement:

#### *Artikel 5*

§2. De ombudspersoon is een staflid van de coördinator en kan door een cursist worden gecontacteerd in kader van:

- persoonlijke omstandigheden die het normale verloop van de opleiding beïnvloeden.
- overmacht die aanwezigheid tijdens lesmomenten of examens bepaalt.
- het examenverloop of de examenresultaten.

Tijdens de deliberatie is een ombudspersoon aanwezig, indien van toepassing.

#### *Artikel 10 Klacht ten aanzien van de vastgelegde resultaten*

§1. Een klacht kan worden ingediend via mail bij de secretaris van de examencommissie binnen een termijn van 15 kalenderdagen na de mededeling van het resultaat volgens art. 6.

In het verzoek tot heroverweging wordt ten minste gemeld: identiteit, nummer van cursistenkaart, mailadres voor verdere communicatie, omschrijving en datum van de genomen beslissing en omschrijving van de ingeroepen bezwaren.

§2. De voorzitter van examencommissie beoordeelt de ingeroepen bezwaren en beslist tot:

- Ongegrondheid. Hij brengt in dat geval zijn gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 15 kalenderdagen ter kennis van de cursist.
- Voorlegging van de overwegingen aan examencommissie. De beslissing tot bevestiging of wijziging van de oorspronkelijke beslissing wordt de cursist ter kennis gebracht. Deze beslissing is bindend, er is geen interne beroepsmogelijkheid.

•

- §3. Voor externe klachten betreffende de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst tussen cursist en de onderwijsinstelling, zijn uitsluitend de rechtbanken bevoegd.



VLAAMSE VERENIGING VOOR  
RESPIRATOIRE GEZONDHEIDSZORG  
EN TUBERCULOSEBESTRIJDING VZW

#### ADRES

Mgr. Van Waeyenberghlaan 32  
3000 Leuven

#### CONTACT

t 02 510 60 90  
f 02 611 46 14

[info@vrgt.be](mailto:info@vrgt.be)  
[www.vrgt.be](http://www.vrgt.be)